**SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A CORPORACIONES LOCALES Y ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO PARA LA ADQUISICIÓN, REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE DÍA Y DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL DEL SECTOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA NEXT GENERATION EU, EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA.**

# Reguladas a través de la Orden de Bases de fecha 9 de abril de 2025 reguladora de Subvenciones de la Consejera de Politica social, Familias e Igualdad

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE/RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD: C.I.F...

DOMICILIO (a efectos de notificación) Calle:

Localidad / Municipio: C.P.: Provincia:

Teléfono: ---------------------Móvil------------------------ E-mail: --------------------------------------------------------

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD:

D. N.I.F...

COMO …………………………………………………………………CON .DOMICILIO en Calle---------

Localidad / Municipio: ----------------------------------------------- C.P.: ---------------Provincia-----------------------------

Teléfono…………………… Móvil……………………………………..E-mail: ..

**2. DIRECCIÓN DEL INMUEBLE OBJETO SUBVENCIÓN:**

Calle…………………………………………………………………………………Nº

Bloque…………….Portal……………… Localidad / Municipio:……………………. C.P.:

1. **3. REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE : ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. DATOS BANCARIOS (IBAN ABONO SUBVENCIÓN)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Titular** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de ser concedida la subvención, solicito que se ingrese en la cuenta siguiente:

\* Es imprescindible aportar certificado bancario del titular de la cuenta.

**5. SOLICITUD**

*Que tenga por presentado este escrito con los documentos que lo acompañan y previos los trámites reglamentarios, le sean concedidas ayudas y el pago de las mismas, para:*

**(Marcar con una X la casilla correspondiente)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA** | **PROGRAMA QUE SOLICITA** | **CANTIDAD QUE SOLICITA** |
| PROGRAMA 1: ADQUISICIÓN Y EQUIPAMIENTO |  |  |
| PROGRAMA 2: REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO |  |  |
| PROGRAMA 1 Y 2: ADQUISICIÓN, REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO |  |  |

**\**Cada entidad podrá presentar una única solicitud que incluirá todas las actuaciones relativas a un mismo inmueble.***

**6. DECLARACION RESPONSABLE**

 DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se acompañan son ciertos.

2. Que la entidad se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en ella no concurren ninguna de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, de acuerdo con en el artículo 11.b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma “con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión, acredita que no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, salvo que estén suspendidas o garantizadas.

3. Que se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. Que se encuentra al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera préstamos, anticipos o reintegros concedidos anteriormente con cargo a fondos europeos.

5. *(Marque con una X la casilla correspondiente)*

☐ Que no se ha solicitado/obtenido otras fuentes de financiación del proyecto para la misma finalidad procedente de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional.

☐ Que se han solicitado/obtenido las siguientes fuentes de financiación como fuentes complementarias para el proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIACION:**  **Nombre del organismo.** | **Cuantía** | **Situación de financiación (**Solicitada o concedida) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Que no ha recibido otra financiación con cargo a fondos europeos para la actuación objeto de subvención.

**7. AUTORIZACION DE CONSULTA DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| En aplicación del artículo 28 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General de Personas con Discapacidad recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que no se autorice que se consulte u obtenga de otra Administración Pública. **En el caso de NO AUTORIZACIÓN O DE OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.** | |
| **☐** | **Me opongo** al órgano administrativo para que se consulten los datos en la **Tesorería General de la Seguridad Social.** |
| **☐** | **No Autorizo** al órgano administrativo para que se consulten los datos en la **Agencia Tributaria Regional**. |
| **☐** | **No Autorizo** al órgano administrativo para que consulten los datos en la **Agencia Tributaria Estatal.** |

**8. COMPROMISO DE CONCEDER LOS ACCESOS Y DERECHOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS INSTITUCIONES REGIONALES, NACIONALES Y COMUNITARIAS**

La entidad solicitante se compromete a conceder los accesos y derechos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales y regionales competentes ejerzan sus competencias.

Asimismo, la entidad garantiza que los terceros implicados en la ejecución de los fondos de la Unión concederán derechos equivalentes.

Firma electrónica

EL ALCALDE o persona en quien delegue/REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** |
|  |
| **Responsable del tratamiento de datos** |
| **Dirección Gerencial del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)**  **GEAS-IMAS@listas.carm.es** |
| **Delegado de Protección de Datos** |
| CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A  [dpd.imas@carm.es](mailto:dpd.imas@carm.es) |
| **Finalidad del tratamiento de datos** |
| La tramitación y resolución del procedimiento de subvenciones para adquisición y remodelación de inmuebles insertos en la comunidad destinados a prestar servicio de centro de día o SEPAP a través de programas de atención centrada en la persona y para la promoción de la vida independiente de las personas con discapacidad en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Mecanismo Next Generation EU. |
| **Legitimación** |
| REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos Artículo 9.2 h). |
| **Destinatarios de cesiones de datos** |
| Los datos se cederán a los Ayuntamientos de la Región de Murcia que tengan suscrito el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del IMAS y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia, para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de los datos en entornos cerrados de comunicación, o a otras Administraciones o entes públicos, previa autorización de la cesión por el interesado. |
| **Derechos del interesado** |
| Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional. Podrá ejercerlos mediante el formulario del procedimiento 2736. |
| **Procedencia de los datos** |
| Además de los datos aportados por el interesado, también se obtienen de la plataforma de interoperabilidad de la CARM con otras Administraciones Públicas y del Servicio Murciano de Salud en el caso de datos de salud. |
| **Información adicional** |
| Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página URL:  http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m |
|  |
| **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD** |
| Presente con la solicitud todos los documentos que se indican, a continuación en el plazo de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la Resolución de convocatoria en el BORM.  Si no presenta todos los documentos exigidos, se solicitará que los subsane en el plazo de 10 días. Transcurrido este plazo sin haberlos presentado, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa Resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.  - correo para consultas: [subvencionesdiscapacidad-imas@listas.carm.es](mailto:subvencionesdiscapacidad-imas@listas.carm.es) (**se deberá hacer referencia en el asunto a subvenciones MRR**.)  - Página web**:** [**CARM.es - Fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia**](https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=54425&IDTIPO=11&RASTRO=c697$m74417) | |
| **DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA SOLICITUD** |
| * Anexo 1: Proyecto. * Declaración responsable de cumplimiento de los principios y normas de conducta externa del Código de Conducta en materia de subvenciones y ayudas públicas de la Región de Murcia. (**DR1 código conducta)**. * Declaración de ausencia de conflicto de interés (**DR2 DACI entidades**).      * Declaración de compromiso a la cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). (**DR3 cesión y tratamiento datos)** * Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, transformación y Resiliencia (PRTR) **(DR4 principios transversales)** * Declaración de compromiso contra el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, así como respetar los principios de economía circular y evitación de impactos negativos significativos en el medio ambiente. **(DR5 contra fraude y corrupción)** * Declaración responsable sobre el cumplimiento del principio de no perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales (DNSH) **(DR6 DNSH)** * Declaración responsable de que la entidad cuenta con Plan de Igualdad. **(DR7 plan de igualdad)** * Licencia de primera o sucesivas ocupaciones y licencia de actividad, en su caso, o solicitud de las mismas. * Certificado de la aprobación por el máximo órgano de gobierno de la entidad o la Junta de Gobierno local del proyecto para el que se solicita subvención. * Certificado de compromiso de aportación de la cofinanciación necesaria para finalizar el proyecto presentado. * Certificado bancario de titularidad de la cuenta. * En su caso, certificado de calidad en vigor, en su caso, en base a la norma ONG con calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de los procesos y programas.   Documentos especificados para cada Programa:  **PROGRAMA 1. ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES.**   * Oferta de venta con indicación de la referencia catastral del precio final total, así como el plazo de validez de dicha oferta personalizada a la entidad objeto de posible financiación, o en su cado copia simple de la escritura de compraventa En el supuesto de arrendamiento con opción a compra, se deberá presentar el contrato donde figure el plazo para ejercitarla y el precio de compraventa previamente fijado por las partes, así como el importe de la prima de la opción y el porcentaje de las cantidades abonadas en concepto de renta, que se descontarán de dicho precio. * Certificado de Datos Catastrales del inmueble objeto de subvención. * Certificación del técnico competente en materia urbanística sobre accesibilidad del inmueble, estado de conservación (salubridad, seguridad, ornato público…) indicando que se cumple la normativa vigente. * Certificado de Eficiencia Energética del inmueble.   **En el caso de de adquisiciones de inmuebles que soliciten además el programa de remodelación**:   * + Oferta de venta con indicación de la referencia catastral del precio final total, así como el plazo de validez de dicha oferta personalizada a la entidad objeto de posible financiación, o en su cado copia simple de la escritura de compraventa. En el supuesto de arrendamiento con opción a compra, se deberá presentar el contrato donde figure el plazo para ejercitarla y el precio de compraventa previamente fijado por las partes, así como el importe de la prima de la opción y el porcentaje de las cantidades abonadas en concepto de renta, que se descontarán de dicho precio.   + Certificado de Datos Catastrales del inmueble objeto de subvención.   + Proyecto básico y/o de ejecución de la remodelación a realizar por el técnico competente en la materia. Dicho proyecto deberá incluir, entre otros, la descripción del estado inicial del inmueble y del estado reformado, así como el presupuesto estimado del coste por capítulos de la remodelación. En caso de presentar proyecto de ejecución deberá incluir también el Certificado de Eficiencia Energética (CEE) del inmueble, con las medidas de mejora a implantar en la remodelación. En el supuesto de presentar proyecto básico, se adjuntará también el certificado de eficiencia con las previsiones del proyecto de ejecución.   + Autorización municipal para la realización de las obras o solicitud de la misma.   + Ofertas con empresas constructoras para la ejecución de las obras que corresponda, cuando el importe subvencionable supere los 40.000€ en el supuesto de coste por ejecución de obra (remodelación) o de 15.000€ en el supuesto de equipamientos o de prestación de servicios.   **PROGRAMA 2: REMODELACIÓN DE BIENES INMUEBLES.**     * + Nota simple del registro de la propiedad o documentos de cesión de uso hasta 2055, que acrediten la titularidad del inmueble.   + Certificado de Datos Catastrales del bien inmueble objeto de subvención.   + Proyecto básico y/o de ejecución de la remodelación a realizar por el técnico competente en la materia. Dicho proyecto deberá incluir, entre otros, la descripción del estado inicial del inmueble y del estado reformado, así como el presupuesto estimado del coste por capítulos de la remodelación. En caso de presentar proyecto de ejecución deberá incluir también el Certificado de Eficiencia Energética (CEE) del inmueble, con las medidas de mejora a implantar en la remodelación. En el supuesto de presentar proyecto básico, se adjuntará también el certificado de eficiencia con las previsiones del proyecto de ejecución.   + Autorización municipal para la realización de las obras o solicitud de la misma.   + Ofertas con empresas constructoras para la ejecución de las obras que corresponda, cuando el importe subvencionable supere los 40.000€ en el supuesto de coste por ejecución de obra (remodelación) o de 15.000€ en el supuesto de equipamientos o de prestación de servicios. | |
|  |